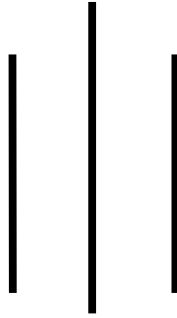
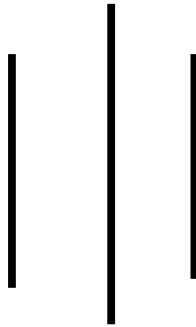


लमही नगर विकास समितिको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटर कोठा भाडामा दिन  
दरभाउपत्र सम्बन्धी

## वित्तिय प्रस्ताव



नेपाल सरकार  
शहरी विकास मन्त्रालय  
लमही नगर विकास समिति  
लमही, दाङ्ग



२०७९

दरभाउपत्र खरिदकर्ताको

नाम:

ठेगाना:

मिति

१३

### विषय सूचि

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	दरभाउपत्र आव्हान सम्वन्धी सूचना	१
२.	दरभाउपत्रदातालाई निर्देशन	३
३.	वित्तिय विषयको दरभाउपत्र	४
४.	दरभाउपत्रदाताको स्व:घोषणा	५
५.	करार संभौता र संभौताको शर्तहरु	६

१३

नेपाल सरकार  
शहरी विकास मन्त्रालय  
लमही नगर विकास समिति  
लमही, दाङ्ग

फोन नं. ०८२ - ४१७००३

सूचना नं. १/०७९।०८०

देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटर कोठा वढावढ द्वारा भाडामा लगाउने सम्बन्धी  
दरभाउपत्र आव्हान  
प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९।०४।२२

१. लमही नगरपालिका वडा नं. ५ लमही अर्न्तगत देउखुरी अन्तराष्ट्रिय क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकको वसपार्क तर्फ रहेका सटर कोठा भाडामा लिन ईच्छुक व्यक्ती संघ/संस्था /फर्म/कम्पनीबाट रीतपूर्वकको दरभाउपत्र E-Bidding तथा हार्डकपी मार्फत आव्हान गरिन्छ। साथै उल्लेखित सटर कोठाको विवरण तपसिल वमोजिम रहेको छ।

**तपसिल**

सि.नं.	सटर कोठा नं.	प्रति सटर कोठाको न्युनतम मूल्य	कोठाको क्षेत्रफल व.फि.	जमानत धरौटी रकम रु.	कैफियत
१.	१,२,३,४,६,७,८,१०,१३ र १४	४,०००।-	१७०	४,०००।-	
२.	५ र ११	४,२००।-	१७५	४,२००।-	
३.	९,१२ र १५	८,०००।-	३४०	८,०००।-	

२. ईच्छुक व्यक्ती/संघ/संस्था/फर्म/कम्पनीले लमही नगर विकास समितिको नाममा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकको खाता नं. ४२९०१०००००६२४००१ मा रु. १०००।- जम्मा गरी (फिर्ता नहुने) अथवा कार्यालयबाट नगद तिरी सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन अर्थात मिति २०७९।५।५ गते कार्यालय समय भित्र दरभाउपत्र फाराम खरिद गर्न सक्ने छ।
३. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र खरिद गरी सूचना प्रकाशित भएको मितिले १६ औं दिन अर्थात मिति २०७९।५।६ गते दिनको १२.०० वजे भित्र E-Bidding मार्फत तथा हार्डकपी दाखिला गर्नुपर्नेछ र दाखिला हुन आएका दरभाउपत्रहरू सोही दिनको १.०० वजे समितिको कार्यालयमा खोलिने छ। सो कार्य गर्दा दरभाउपत्रदाताको तर्फबाट प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि दरभाउपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन।
४. दरभाउपत्र जमानतको रकम लमही स्थित कृषि विकास बैंक मा रहेको यस समितिको खाता नं. ०९१९००१०१९८९८०११ मा सम्बन्धीत दरभाउपत्रदाताकै नाममा नगद जम्मा भएको भौचर दरभाउपत्रसाथ संलग्न हुनुपर्नेछ।
५. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ को उपनियम ३क वमोजिम प्रत्येक सटर कोठाको लागि कम्तीमा ३ भन्दा कम दरभाउपत्र पेश हुन आएमा दरभाउपत्र खोलिने छैन। साथै सोही नियमको उपनियम ९क वमोजिम दरभाउपत्र सारभुत रुपमा प्रभावग्राही नभए सोही नियमको उपनियम ३ख वमोजिम हुनेछ।
६. दरभाउपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम दिन तथा दरभाउपत्र खोल्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा ती कार्यहरू त्यसको लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा हुनेछन्।
७. ईच्छुक दरभाउपत्रदाताले E-Procurement मार्फत [www.bolpatra.gov.np.egp](http://www.bolpatra.gov.np.egp) मा अथवा [www.lamahitdc.gov.np](http://www.lamahitdc.gov.np) गई थप जानकारी प्राप्त गर्न सकिने छ। दरभाउपत्र खरिद दस्तुर जम्मा गरिएको डिपोजिट भौचर, नागरिकताको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक कागजातहरू हार्डकपी फारामको साथ अथवा (\*PDF Format\* मा) ईलेक्ट्रोनिक विड्स फाईलहरू पेश गर्नुपर्ने छ।
८. जमानत वाफत जम्मा गरेको नगद धरौटी रकम दरभाउपत्र स्विकृत गरे पश्चात फिर्ता हुनेछ।
९. सूचनामा उल्लेख नभएका कुराहरूको हकमा प्रचलित ऐन नियम वमोजिम हुनेछ।

नेपाल सरकार  
शहरी विकास मन्त्रालय  
लमही नगर विकास समिति  
लमही, दाङ्ग

**दरभाउपत्रदातालाई निर्देशन**

- (१) दरभाउपत्रदाताले यसैसाथ संलग्न दरभाउपत्र कागजातको तोकिएको महलमा स्पष्ट विवरण मासिक कति भाडा तिरी लिन चाहेको हो सो को मासिक भाडा रकम केरमेट नगरी अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्दछ। अङ्क र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको भाडा रकमलाई मान्यता दिइने छ।
- (२) दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्रसाथ दरभाउपत्र जमानत वापतको रकम लमही दाङ्ग स्थित कृषि विकास बैकमा लमही नगर विकास समितिको नाममा रहेको खाता नं. ०९१९००१०११८९८००११ मा नगद जम्मा गरी सोको भौचर पेश गर्नुपर्ने छ।
- (३) दरभाउपत्रदाताले आफ्नो व्यक्तीगत/कार्यालय/फर्मको पुरा नामको साथै शीघ्र सम्पर्क हुन सक्ने पुरा ठेगाना एवं टेलिफोन वा मोवाईल नम्बर स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्ने छ।
- (४) दरभाउपत्रदाताले पेश गरेको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, व्यवसाय दर्ता/नविकरण/ मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आ.व. २०७८/०७९ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि लगायतका कागजातहरू नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित हुनुपर्नेछ।
- (५) दरभाउपत्र पेश गर्दा जसको नामबाट दरभाउपत्र खरिद गरेको हो उसैको नामबाट दाखिला हुनुपर्नेछ।
- (६) आवश्यक जमानत रकम संलग्न नभएको न्यूनतम रकम भन्दा कम भाडादर उल्लेख गरेको दरभाउपत्र उपर कुनै कारवाही हुनेछैन।
- (७) दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र स्वीकृत भएको जानकारी प्राप्त गरेको ७(सात) दिन भित्र करार गर्न समितिमा उपस्थित हुनुपर्नेछ। सो बमोजिम नगरेमा वा दरभाउपत्र स्वीकृत भएपछि दरभाउपत्रमा उल्लेख भए बमोजिम गर्न ईन्कार गरेमा वा अनावश्यक शर्त राखी अत्तो थापेमा समितिले जमानत वापत जम्मा गरेको नगद जफत गरिनेछ। यसमा पछि कुनै उजुर वाजुर लाग्ने छैन। दरभाउपत्र अस्वीकृत हुने दरभाउपत्रदाताहरूको दरभाउपत्र जमानत वापतको जमानत रकम दरभाउपत्र स्वीकृत भई सम्भौता भएपछि फिर्ता गरिनेछ।
- (८) समितिबाट दरभाउपत्र स्वीकृत भएपछि १० वर्षका लागि भाडामा लिनेदिने करार सम्भौता हुनेछ।
- (९) दरभाउपत्रदाता व्यक्ती भए निजको व्यक्तीगत जमानत, कम्पनी वा संस्था भए सो संस्थाको संस्थागत जमानत, कम्पनी वा संस्थाका सञ्चालकहरूको व्यक्तीगत जमानत र समितिले आवश्यकता महसुस गरेमा तेश्रो पक्षको जमानत समेत दरभाउपत्रदाताले दिनु पर्नेछ।
- (१०) फाराममा उल्लेख भए बमोजिमको ढाँचामा मूल्य अंकित विवरण तालिका भरी पेश गर्ने
- (११) दरभाउपत्रदाता फर्म वा कम्पनी भए दरभाउपत्र साथ निम्न कागजातहरू अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ।
  - (क) फर्म कम्पनी दर्ता/नविकरण प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - (ख) आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - (ग) सञ्चालकहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - (घ) मूल्य अभिवृद्धि कर र स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - (ङ) आ.व. २०७८/०७९ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
  - (च) दरभाउपत्रपत्रमा सही गर्न, दरभाउपत्र पेश गर्न र सम्भौता गर्नको लागि प्रदान गरेको अख्तियारनामा,
- (१२) दरभाउपत्रदाताले उक्त क्षेत्रहरूमा नेपाल सरकारले निषेध गरेको वा प्रचलित कानुनले बन्देज लगाएको व्यवसाय गर्न पाइने छैन।
- (१३) समितिले भाडामा दिने क्षेत्रको न्यूनतम मासिक भाडा रकम आवेदन फाराम संगै मूल्य अंकित विवरण चार्टमा उल्लेख गरिएको छ सो भन्दा कम भाडा रकम प्रस्ताव गरी पेश भएको दरभाउपत्र स्वीकार हुनेछैन।
- (१४) दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने/ नगर्ने वा आंशिक स्वीकृत गर्ने जस्ता सम्पूर्ण अधिकार समितिमा निहित हुनेछ।
- (१५) दरभाउपत्र सम्बन्धी अन्य विषयहरू समितिको “घर जग्गा भाडा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८” तथा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम हुनेछ।

अनुसुची-४

श्री लमही नगर विकास समिति,  
लमही, दाङ

विषय : स्व:घोषणा

तपसिलमा दस्तखत गर्ने म यो घोषणा गर्दछु कि लमही नगर विकास समिति, लमही, दाङले गरेको घरभाडामा लिने सम्बन्धी दरभाउपत्र बमोजिम शर्तमा उल्लेख भए बमोजिम प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाभिएको सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आफुले सजाय नपाएको, कुनै निकायबाट हाल सम्म कालो सुचीमा समावेश नगरेको नेपालको कुनै पनि अदालत वाट फौजदारी अभियोग मा दोषी प्रमाणित भईसजाय नपाएको हुँदा म यो कार्य संचालन गर्न पूर्ण रुपले योग्य रहेको घोषणा गर्दछु ।

**निवेदक**

व्यक्ती वा संचालक/प्रोपाईटरको दस्तखत :.....

व्यक्ती वा फर्म/कम्पनीको पुरा नाम:.....

पुरा ठेगाना :.....

फर्म वा कम्पनीको तर्फबाट अख्तियारी प्राप्त व्यक्तीको

पुरा नाम :.....

दस्तखत :.....

मिति :.....

फोन नं. :.....

फ्याक्स नं.:.....

ईमेल :.....

ईतिसम्बत् २०..... साल .....महिना ..... गते .....रोज शुभम्.....

नेपाल सरकार  
शहरी विकास मन्त्रालय  
लमही नगर विकास समिति  
लमही, दाङ्ग

श्रीमान् सदस्य सचिव ज्यू,  
लमही नगर विकास समिति,  
लमही, दाङ्ग ,

**विषय:- दरभाउपत्र पेश गरेको बारे ।**

महोदय,

त्यस समितिको लमही स्थित लमही नगर विकास समितिको देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटरकोठा वढावढ द्वारा भाडामा लिने सम्बन्धी मिति २०७९।४।२२ मा प्रकाशित दरभाउपत्र आव्हानको सूचना अनुसार समितिले तोकेको शर्तहरूको अधिनमा रही भाडामा लिन मञ्जुर भएकोले यो दरभाउपत्र पेश गरेको छु ।

१. यसै साथ संलग्न मूल्य अंकित तालिका विवरण मा उल्लेख भए बमोजिमको क्षेत्रको लागि सोही विवरणमा उल्लेख गरे बमोजिमको मासिक भाडा रकम तिर्न बुभाउन मञ्जुर गर्दछु ।

२. दरभाउत्रसाथ भाडामा लिने उक्त क्षेत्रको लागि दरभाउपत्र जमानत वापतको रकम रु..... (अक्षरूपी..... मात्र) लमही स्थित कृषि विकास बैंक लमहीमा रहेको लमही नगर विकास समितिको नाममा रहेको खातानं.०९१९००१०११८९८०११ मिति २०..... मा नगद जम्मा गरेको सक्कल भौचरको प्रतिलिपि पेश गरेको छु ।

यो दरभाउपत्र फाराम र यसैसाथ संलग्न शर्तहरू सहितको शर्तनामा मैले राम्ररी अध्ययन गरेको छु यो शर्तनामा कति पनि फरक नपारी आफ्नो तर्फबाट कुनै शर्त नराखी समितिको प्रचलित नियमको अधिनमा रही कार्य गर्न मञ्जुर छु ।

संस्था/फर्म/कम्पनीको छाप

निवेदक

दस्तखतः

दाया/बाया

--	--

नाम थर :

स्थायी ठेगाना :

शीघ्र सम्पर्क ठेगाना:

व्यक्तिको हकमा

फर्मको नाम :

ठेगाना :

टेलिफोन नं.

नेपाल सरकार  
शहरी विकास मन्त्रालय  
लमही नगर विकास समिति  
लमही, दाङ्ग

बित्तिय प्रस्ताव मूल्य अंकित विवरण तालिका (Bill of Quantity)

क्र. सं.	प्याराफिट व्लकमा रहेको सटर कोठा नं.	दरभाउपत्रदाताले कबोल गरेको मासिक भाडा रकम रु.	
		अङ्कमा	अक्षरमा
१.			

.....  
दरभाउपत्रदाताको दस्तखत र छाप  
मिति :

**नोट :**

१. मासिक भाडा रकम अङ्क र अक्षर दुवैमा भर्नु पर्नेछ । अङ्क र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई मान्यता दिईनेछ ।
२. मासिक भाडा रकम उल्लेख नगरिएको दरभाउपत्रलाई मान्यता दिईने छैन ।

अनुसूची-१३

देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सम्पूर्ण सटर कोठाहरु भाडामा लिने/दिने सम्बन्धी  
करार सम्झौता

लमही नगर विकास समितिको लमही स्थित देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटर कोठा तपसिल वमोजिमको शर्तहरुको अधिनमा रही भाडामा लिन/दिन मन्जुर भएकोले आजका मितिमा यो करारनामा हस्ताक्षर गरेका छौं ।

तपसिल

१. भाडामा दिने प्रयोजनका लागि :

- (क) “ऐन” भन्नाले नगर विकास ऐन २०४५ (संसोधित सहित) लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “समिति” भन्नाले नगर विकास ऐन २०४५ को दफा ४ वमोजिम गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “भाडावाला” भन्नाले समिति संग आफ्नो वा आफ्नो प्रोपाईटरी वा साभेदारी फर्मको नामबाट करारनामा गरी समितिको लमही स्थित देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सम्पूर्ण सटर कोठाहरु भाडामा लिने व्यक्ती वा संस्था सम्झनु पर्छ । निजको शेषपछि लमही नगर विकास समितिको ऐन वमोजिम निजको सबै भन्दा नजिकको हकवाला र त्यस्तो धेरै हकवाला भए समितिले तोकेको हकवालालाई सम्झनु पर्छ, सरकारी कार्यालय, कम्पनी, कर्पोरेशन, संघ संस्था भए जो सुकैले करारनामा हस्ताक्षर गरेको भएता पनि सो कार्यालय, कम्पनी, संघ संस्था वा त्यसको कानून वमोजिम उत्तराधिकारी नै भाडावाला मानिने छ ।
- (घ) “भाडा” भन्नाले समितिको भवन भाडामा लिएवापत बुझाउनु पर्ने मासिक वहाल रकमलाई जनाउने छ ।
- (ङ) “भवन” भन्नाले लमही स्थित समितिको आफ्नै जग्गामा बनेको समितिको भवन, टहरालाई सम्झनु पर्छ ।
- (च) “पसल कोठा” भन्नाले समितिको लमही स्थित भवनमा खाली रहेको भाडावालाले भाडामा लिन चाहेको संलग्न नक्साअनुसारको क्षेत्रहरु भाडावालाले भाडामा लिन चाहने माथि उल्लेखित वर्ग मिटर/वर्ग फिट वा समितिले तोकिएको नम्बरको कोठालाई जनाउने छ ।
- (छ) “महसुल” भन्नाले समितिले प्रदान गर्ने सुविधाहरु उपभोग गरेवापत समितिले निर्माण गरे वमोजिम भाडावालाले समितिलाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने विद्युत, पानी, पार्किङ्ग, सरसफाई आदी तथा महसुललाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “जरिवाना” भन्नाले भाडावालाले यस करारका शर्तवमोजिम तोकिएको समयभित्र तिर्नु बुझाउनु पर्ने भाडा वा महसुल रकम नबुझाएमा लाग्ने थप रकमलाई सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “धरौटी” भन्नाले करारको शर्तवमोजिम भाडावालाले भाडा सुरक्षण वापत समितिको पक्षमा राखिदिएको नगद वा बैंक जमानतलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “तयारी अवधि” भन्नाले समितिले भाडामा दिएको क्षेत्रमा आवश्यक पूर्वाधार तयार गर्न लाग्ने समयलाई बिचार गरी भाडावालालाई भाडा छुट दिन सक्ने गरी समितिबाट तोकिएको अवधिलाई सम्झनु पर्छ ।



- (ट) “व्यक्तीगत जमानत” भन्नाले समितिको जग्गा/भवन वभाडामा लिए वापत समितिलाई तिनूपने भाडा दायित्व नतिरेमा आफ्नो चल अचल सम्पत्तीवाट असुलउपर गरी लिएमा मञ्जुरी रहेको व्यहोरा दर्शाई भाडावाला वा भाडावाला संग सम्बन्धीत पक्ष वा तेश्रो पक्षले समितिलाई गरिदिएको लिखत सम्झनु पर्छ ।
- (ड) “संस्थागत जमानत” भन्नाले समितिको जग्गा/भवन वभाडामा लिए वापत समितिलाई तिनूपने भाडा दायित्व नतिरेमा आफ्नो चल अचल सम्पत्तीवाट असुलउपर गरी लिएमा मञ्जुरी रहेको व्यहोरा दर्शाई संस्थाले समितिलाई गरिदिएको लिखत सम्झनु पर्छ ।
- (ढ) “खुद सम्पत्ती” भन्नाले दरभाउपत्रदाताको कुल सम्पत्तिको बजार मूल्यमा निजले तिर्नुपर्ने दायित्व घटाउँदा कायम हुने सम्पत्तिलाई सम्झनु पर्छ । व्यक्तीको हकमा निजले स्वघोषणा गरेको विवरण र कम्पनीको हकमा वासलातको विवरणलाई आधार बनाई खुद सम्पत्ति पहिचान गर्नुपर्ने छ ।
- (ण) “कालोसुची” भन्नाले ऐनको दफा २९ क बमोजिम समितिले कुनै व्यक्ती वा संस्थालाई सम्बन्धित निकायमा कालोसुचीमा राख्न सिफारिस गरेको विवरण सम्झनु पर्छ । सो शब्दले कर्जा सूचना केन्द्रको कालोसुचिमा समावेश रहेको विवरणलाई समेत जनाउँछ ।
- (त) “लिलामी खर्च” भन्नाले समितिले कब्जामा लिएको चल अचल सम्पत्ति डाक बढाबढ वा गोप्य सिलबन्दी बोलपत्रको माध्यम द्वारा विक्री गर्ने सिलसिलामा कब्जा गरेदेखि विक्री नभए सम्म भए गरेका सम्पूर्ण खर्चहरु (लिलाम विक्रीको सूचना प्रकाशित गर्दाको खर्च, मूल्याङ्कन कर्तालाई उपलब्ध गराउने रकम, प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने अन्य कर, शुल्क बिमा प्रिमियम वा अन्य खर्च) आदी लाई सम्झनु पर्छ ।
- (थ) “कानुनी खर्च” भन्नाले समितिले भाडा असुल गर्ने सिलसिलामा पत्रपत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा भएको खर्च र भाडावाला बिरुद्ध अड्डा अदालतमा मुद्दामामिला गर्दा भएका सम्पूर्ण खर्चहरुलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ध) “बैंक जमानत” भन्नाले बोलपत्रदाता वा समितिको भाडावालाको अनुरोधमा “क” वर्गको बाणिज्य बैंकले शर्तरहितको समितिको नाममा जारी गरेको लिखतलाई सम्झनु पर्छ ।
२. देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटर कोठाको लागी भाडा वापत कुल मासिक रकम रु..... (अक्षरूपी.....) तिर्ने गरी व्यवसाय संचालन गर्ने प्रयोजनको लागि वहालमा लियौं दियौं ।
३. यो करारनामा मिति २०..... देखि १० (दश) वर्षको लागि हुनेछ । करारमा उल्लेख भएको मितिबाटै लागु हुने गरी भाडावालाले मासिक भाडा बुझाउनु पर्नेछ । करार लागु भएको मितिले पहिलो २ वर्ष सम्म यस करारनामाको दफा २ मा उल्लेख भएको मासिक भाडा रकम कायम रहने छ र प्रत्येक दुई/दुई वर्षमा अन्तिम भाडामा १० (दश) प्रतिशतका दरले भाडा बृद्धि हुनेछ ।

४. भाडावालाले लमही देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटर कोठाको लागि कबोल गरेको कुल मासिक भाडा रकम को कम्तीमा १ (एक) वर्षको भाडा बराबरले हुन आउने रकममा प्रत्येक दुइ दुइ वर्षमा अन्तीम भाडा रकममा १० (दश) प्रतिशतका दरले वृद्धि हुने भाडा समेतको एकमुष्ट रकम लमही स्थित कृषि विकास बैकमा मा रहेको लमही नगर विकास समितिको नाममा रहेको खाता नं..... मा नगदै जम्मा गरी सो को सक्कल भौचर समितिमा पेश गर्नुपर्ने छ । भाडा वृद्धिको अनुपातमा प्रत्येक पटक जमानत रकम समेत बढाउँदै जानुपर्नेछ ।
५. देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटर कोठा भाडामा लिई सञ्चालन गरिने कुनै पनि व्यवसाय वा क्रियाकलाप कानून सम्मत हुनुपर्ने छ । अवैध ठहरिने कुनैपनि व्यवसाय वा क्रियाकलाप गर्न पाईने छैन ।
६. देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सटर कोठा भाडामा लिइ सञ्चालन गर्ने कुनै पनि कार्यालय वा व्यवसाय नेपाल सरकारको नियमानुसार सम्बन्धित निकायमा दर्ता भई प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ । भाडावालाले प्रचलित नियमानुसार नेपाल सरकार तथा अन्य सरकारी निकायलाई तिर्नुपर्ने/बुझाउनु पर्ने कर शुल्क तथा महसुलहरु सम्बन्धित निकायमा समयमा नै बुझाउने दायित्व भाडावालाले हुनेछ । त्यस्तो शुल्क तथा महसुलहरु बुझाएको जानकारी समितिलाई दिनुपर्ने छ ।
७. भाडामा लिएको क्षेत्रको भित्री भागको सामान्य मर्मत, संभार, फ्लोरिङ्ग, फर्निचरिङ्ग, रंग रोगन, पार्टिशन, सजावट आदी गर्नुपरेमा भाडामा लिनेले आफ्नै खर्चमा गर्नुपर्नेछ । भाडावालाले भाडामा लिएको क्षेत्र सजावट गर्न गरेको खर्च एवं बन्द हड्ताल वा अन्य जुनसुकै कारणबाट हुनसक्ने क्षतिको क्षतिपुर्ति समिति संग दावि गर्न पाउने छैन । भवनको मुल गारो भ्याल, ढोका, सटर , ऐना, विद्युतिय उपकरण वा कुनै महत्वपूर्ण संरचना फेरबदल गर्नुपर्ने भएमा समितिको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ । भाडामा लिएको क्षेत्र छोड्दा पूर्ववत कै अवस्थामा कायम गरी समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेछ । अन्यथा समितिले तोकेबमोजिमको रकम तिर्नु/व्यहोर्नु पर्नेछ ।
८. करार अवधि समाप्त हुनु अवागै समितिको स्वीकृती वेगर भाडामा लिएको क्षेत्र छोड्न पाईने छैन । करार सम्भौता गरेको ६(छ) महिना पछि कुनै कारणले भाडावालाले भाडामा लिएको क्षेत्र छाड्न चाहेमा सो कारण जनाई कम्तीमा १ महिना अग्रिम लिखित सूचना समितिलाई दिनु पर्नेछ । यसरी सूचना दिई यो करारनामको अवधि अवागै भाडामा लिएको क्षेत्र छाडेमा यसरी छाडेवापत १ महिनाको थप भाडा रकम भाडावालाले हर्जाना स्वरुप समितिलाई तिर्नुपर्नेछ । समितिले करार अवधि भित्र भाडावालालाई १ (एक) महिनाको अग्रिम सूचना दिएर हटाउन सक्नेछ ।
९. करार अवधि समाप्त भएपछि वा करार अवधिभित्रै भाडा नतिरेमा वा समितिलाई आवश्यक भएमा वा अन्य कुनै कारणले भाडावालाले देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सम्पूर्ण सटर कोठाहरुभाडामा लिइ भाडावाट छोड्ने वा समितिले छोडाउने भएमा त्यसरी छोड्ने छोडाउने मितिले ३० (तीस) दिनभित्र आफ्ना सामानहरु हटाई भाडामा लिएको पुरै क्षेत्र खाली गरी समितिलाई विधिवत रुपमा हस्तान्तरण गरिसक्नेछ । कुनै कारणले खाली गर्न केही समय लाग्ने अनुरोध गरेमा र कारण मनासिव लागेमा वढीमा थप ३० (तीस) दिन समय दिन सकिनेछ । सो अवधिभित्र पुरै क्षेत्र खाली नगरे, खाली नगगरेको अवधि सम्मको तत्काल कायम रहेको मासिक भाडामा २५ (पच्चीस) प्रतिशत थप गरी जरिवाना स्वरुप बुझाई रहनु पर्नेछ ।

१०. भाडावालाले भाडामा लिएको क्षेत्रमा राख्ने सम्पूर्ण नगद तथा जिन्सी सम्पत्तीको सबै प्रकारको सुरक्षाको व्यवस्था आफैले गर्नुपर्नेछ । भाडावालाले भाडामा लिएको क्षेत्रमा राख्ने नगद तथा जिन्सी सम्पत्तीको बीमा गर्न चाहेमा आफ्नै खर्चमा गर्नुपर्नेछ । भाडावालाले नगद तथा जिन्सी लगायत अन्य कुनै किसिमको क्षतिको लागि समिति कुनै प्रकारले जिम्मेवार हुने छैन ।
११. लमही नगर विकास समिति र भाडावाला विच भाडा सम्झौता भए पश्चात सम्झौताको समय समाप्त हुनु अगावै भाडावालालाई विविध कारणले अर्को व्यक्ती/कम्पनी/फर्म लाई पूर्व शर्तहरु मान्य हुने गरी व्यापार व्यवसाय गर्न दिनको लागी लिखित रुपमा दुवै पक्ष समितिको कार्यालयमा आएमा मासिक भाडाको ५०% सेवा शुल्क लिई सम्झौताको बाँकी अवधि सम्मका लागि नामसारी गरी दिनेछ ।
१२. विजुली, पानी वा कुनै सेवा उपलब्ध हुन नसकेको कारणबाट भाडावालालाई हुनसक्ने कुनै किसिमको बाधा वा हानी नोक्सानीको लागि समिति जिम्मेवार हुने छैन । तर समितिले शीघ्र त्यस्तो सुविधाहरु उपलब्ध गराउन प्रयत्न गर्नेछ ।
१३. भवन तथा भवन परिसरमा कुनै प्रकारको दुर्घटना, हुल दंगा, हडताल, हलचलको आशंका वा कुनै अपराध भएको वा संक्रमित रोग फैलिएको जानकारी पाएमा भाडावालाले तत्काल लमही नगर विकास समितिको कार्यालयमा जानकारी गराउनु पर्ने ।
१४. नेपाल सरकार तथा अन्य सम्बन्धित निकायबाट नीति, नियम, कर महसुलहरुमा गरिने परिवर्तन वा सो निकायबाट जारी गरिने निर्देशनहरुको पालना भाडावालाले गर्नुपर्नेछ ।
१५. आफुले भाडामा लिएको क्षेत्रको सामान्य मर्मत संभार तथा सरसफाई गर्ने जिम्मेवारी भाडावालाको हुनेछ । गन्ध आउने, फोहोर, सडेगलेको, कम गुणस्तरको स्वास्थ्य तथा वातावरणमा असर गर्ने अशोभनिय प्रदर्शन गरेमा एवं समिति वा अन्य भाडावाला वा कुनै तेश्रो पक्षसंग अनैतिक तथा गैरकानुनी व्यवहार गरेमा समितिले करारनामा रद्द गरी भाडामा लिएको क्षेत्र खाली गराउन सक्नेछ । त्यसबाट भाडावालालाई पर्नजाने क्षतिको लागि समिति कुनै रुपले जवाफदेही हुनेछैन ।
१६. समितिले सम्भव भएसम्म देहायका सुविधाहरुको व्यवस्था गर्नेछ । संयुक्तरुपमा उपभोग गरिने विद्युत, पानी, शौचालय आदीको महसुल भाडावालाले तिर्नुपर्ने छैन । तर आफुले भाडामा लिएको क्षेत्रमा जडान गरी प्रयोग गरिएका देहायबमोजिमका सेवा, सुविधा, साधन तथा उपकरणहरुको महसुल समितिले समय समयमा निर्धारण गरेको दर अनुसार भाडावालाले तिर्नुपर्नेछ । यी सेवा सुविधाहरुको महसुल दर त्यस्तो सेवा प्रदान गर्ने सम्बन्धीत संस्था वा नियकाले निर्धारण गरेको दरलाई समेत ध्यानमा राखी समितिले निर्धारण गर्नेछ ।

## सेवा, सुविधाहरु

### (क) विद्युत

भाडावालालाई विद्युतको व्यवस्था गरिदिने छ । तोकेवमोजिम भाडावालाले महसुल सम्बन्धित निकायमा बुझाउनु पर्नेछ ।

### (ख) पानी

व्यवसायको प्रकृति अनुसार छुट्टै पानीको धारा आवश्यक भएमा भाडावालाले समितिलाई धारा उपलब्ध गराईदिन अनुरोध गर्नसक्ने र भाडावालाको माग अनुसार प्राविधिक तथा व्यवहारिक रूपले सम्भव भएसम्म समितिले पानीको लागि छुट्टै धारा उपलब्ध गराउन सक्नेछ । भवनमा वस्ने भाडावालाको लागि समितिले पानी उपलब्ध गराउनेछ । यसरी उपलब्ध गराएको पानीको महसुल भाडावालाले सम्बन्धीत निकायमा बुझाउनु पर्नेछ ।

### (ग) सरसफाई

भाडामा लिएको देउखुरी क्रिकेट मैदानको प्याराफिट ब्लकमा रहेका सम्पूर्ण सटर कोठाहरुको सरसफाईको लागि कामदारहरुको व्यवस्था भाडावालाले नै गर्नुपर्नेछ । सटरकोठा वाट निष्कर्ष फोहरको व्यवस्थापन वापतको लाग्ने शुल्क भाडावालाले सम्बन्धित निकायमा बुझाउनु पर्नेछ ।

१७. खाद्य सामग्री बिक्री वितरण गर्ने भाडावालाले शुद्ध स्वच्छ, स्वास्थ्यवर्दक, मिसावट रहित गुणस्तरीय खाद्य सामग्रीहरु बिक्री वितरण गर्नुपर्नेछ ।

१८. (क) भाडावालालाई भाडामा लिएको क्षेत्रको तयारी अवधि भाडा सम्झौता भएको मितिले १ महिना हुनेछ , सो अवधिको भाडा भाडावालाले समितिलाई तिर्नुपर्ने छैन । तर सो अवधिभरको पानी, विजुली, सरसफाई तथा अन्य लाग्ने शुल्क भाडावालाले बुझाउनु पर्नेछ ।

(ख) भाडावालाले प्रत्येक महिनाको लागि माथि प्रकरण २ मा उल्लेखित मासिक भाडा रकम प्रत्येक महिनाको मसान्त भित्र बुझाउनुपर्नेछ ।

(ग) यस करार सम्झौता वमोजिम समितिलाई भाडावालाले तिर्नु बुझाउनु पर्ने भाडा (बृद्धि भाडा समेत) प्रत्येक महिनाको मसान्त भित्र तिर्ने बुझाउने छ । सो वमोजिम नबुझाएमा वा आशिक बुझाएमा समितिलाई बुझाउनु पर्ने बाँकी भाडामा वार्षिक १५ (पन्ध्र) प्रतिशतको दरले जरीवाना लाग्ने छ ।

(घ) भाडा बुझाउनु पर्ने मितिले ३ (तीन) महीना सम्म भाडा बाँकी राखेमा समितिले भाडावालालाई ३० दिन भित्र सम्पूर्ण भाडा रकम बुझाउन लिखित सूचना गर्नेछ । लिखित सूचना दिइएको वा टाँसेको ३० दिन भित्र जरिवाना सहितको बाँकी सम्पूर्ण भाडा रकम बुझाउन ल्याएमा समितिले बुझिलिनेछ । तर सूचना वमोजिमको अवधिभित्र अतिरिक्त थप रकम सहितको सम्पूर्ण रकम नबुझाएमा समितिले भाडावालाले राखेको धरौटी वाट असुल उपर गरी करार सम्झौता रद्द गरी मालसामान कब्जा गरी भवनबाट हटाउने तर्फ कार्यवाही गर्न सक्नेछ । धरौटी रकमवाट पनि उपरोक्तानुसारको भाडा रकम असुल नभएमा नपुग भएमा भाडामा लिएको क्षेत्रको मालसामान जफत गरी लिलाम बिक्री गरेर असुल गरिनेछ । लिलाम बिक्रीवाट समेत भाडा रकम असुल उपर नभएमा भाडावालालाको घरघराना समेतवाट समितिले बाँकी भाडा असुल उपर गरी करारनामा तोडी उक्त क्षेत्र खाली गराउन सक्नेछ ।

- (ड) कुनै कारणले बन्द हडताल तालाबन्दी असुरक्षा जस्ता कारण देखाई भाडा छुट हुनेछैन ।
१९. (क) समितिले भाडावालालाई भाडावाट हटाउने भएपछि समितिले तोकेको अवधिभित्र भाडामा लिएको पुरै क्षेत्र खाली गरी समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेछ । यदि सो अवधिभित्र पनि भाडावालाले उक्त क्षेत्र खाली नगरी अटेर गरेमा भाडावालाको उपस्थिति वा अनुपस्थितिको कारणवाट भाडामा लिए/दिएको क्षेत्र खाली गराउन बाधा पर्न गएमा समितिले देहायका कार्यालयका प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा पुरै क्षेत्रमा रहे भएका सामानहरुको लगत तयार गरी मासलसामान जफत गरी भाडावालकै जोखिममा अन्यत्र ठाउँमा मालसामान राख्न वा सार्न सक्नेछ । यसरी समितिले कब्जा गर्दा उक्त क्षेत्र बन्द रहेछ भने पनि सो स्थानमा ताल्वा फोडी मालसामान कब्जा गर्न सक्नेछ ।
- (१) ईलाका प्रशासन कार्यालय..... का प्रतिनिधि-१
- (२) वडा प्रहरी कार्यालय..... का प्रतिनिधि-१
- (३) स्थानिय वडा कार्यालय/नगरपालिकाका प्रतिनिधि-१
- (ख) यसरी मालसामान समितिले कब्जामा लिएपछि समितिमा तिर्नु/बुझाउनु पर्ने बाँकी सम्पूर्ण भाडा तथा महसुल बुझाई भाडावालाले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र आफ्नो मालसामान छुटाई लैजान सक्नेछ । तर सो अवधिभित्र मालसामान लिन नआएमा समितिले भाडावालावाट जफत भएका सम्पूर्ण सामानहरु समितिको प्रचलित नियमानुसार लिलाम बिक्री गरी आफ्नो बाँकी लेना असुलउपर गर्न सक्नेछ । यसरी लिलाम बिक्री गर्दा गराउँदा लागेको सम्पूर्ण खर्च समेत भाडावालावाट असुल उपर गरिनेछ । लिलाम बिक्रीवाट आएको रकम समितिको लेखा असुल भैसकेपछि बाँकी रहेमा बढी रकम जति भाडावाला लाई फिर्ता दिने गरी धरौटीमा जम्मा गरिनेछ । तर लिलाम बिक्रीको कार्यवाही प्रारम्भ भै लिलाम बिक्री भै नसकेको अवस्थामा कब्जामा लिएको मालसामान फिर्ता लिन भाडावाला आएमा समितिले तोकेको रकम बुझाई मालसामान समितिले फिर्ता दिन सक्नेछ ।
२०. भाडावालाले भाडामा लिएको क्षेत्र भाडामा लिंदा धरौटी वापत जम्मा गरेको रकम निजले भाडावाट छोडी जाँदा वा निजलाई समितिले भाडावाट छुटाउँदा निजसंग समितिले लिनु पर्ने रकम कलमहरुको हिसाव गर्दा निजलाई फिर्ता दिनुपर्ने ठहर भएको रकम जति फिर्ता हुनेछ । यदि भाडावाट समितिले लिनुपर्ने रकम नपुग ठहर हुन आएमा त्यस नपुग हुने रकम प्रचलित कानुन बमोजिम समितिले निजको घर घराना श्रीसम्पत्ती समेतवाट असुलउपर गरी लिनेछ । भाडा तथा महसुल छुट वापतको सबै बाँकी चुक्ता नभएसम्म उक्त क्षेत्रभित्र रहेका मालसामानहरु भाडावालाले समितिको भवन बाहिर लैजान पाउने छैन ।
२१. अफुले भाडामा लिएको क्षेत्रमा जडान भएका ऐना, सटर, विजुली, पानी, आगो नियन्त्रण सुविधा आदीका साथै भवनका अन्य संरचनाहरुको भाडावालाले प्रयोग गरेवापत वा भाडावालको कारणवाट विग्रन भत्कन वा फुट्न गएमा ती उपकरण तथा संरचनाहरुको मर्मत समितिले मुल स्पेशिफिकेशन अनुसार भाडावालाले आफ्नो खर्चमा गरी पूर्व अवस्था अनुरूप दुरुस्त गरी दिनुपर्नेछ । सो बमोजिम नगरेमा समितिले तोकेबमोजिमको मर्मत संभार रकम भाडावालाले समितिलाई बुझाउनुपर्नेछ ।
२२. देहाय बमोजिमका शर्तहरु भाडावालाले अनिवार्य रुपले पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (क) समितिको पूर्व स्वीकृति वेगर भाडामा लिएको क्षेत्रको सिलिङ्ग, जमिन, भ्याल, ढोकाको ऐना, सटर आदी भत्काउन, फुटाउन विगान पाउने छैन ।

- (ख) जुन उद्देश्यले सामानहरु भवनमा जडान गरिएका छन् सो देखि बाहेक अरु काममा प्रयोग गर्न वा आफुले पाएको सुविधाको दुरुपयोग गर्न गराउन पाउने छैन ।
- (ग) भाडामा लिएको क्षेत्रभित्र भवनले वहन गर्न सक्ने बढी तौल (वजन) भएको सामान राख्न हुदैन । बढी तौलको कारणले भवन/सटर कोठामा कुनै क्षति भएमा सोको सम्पूर्ण क्षतिपुर्ति भाडावालले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (घ) जेनेरेटरवाट आपुर्ति गरिएको बिद्युतवाट बढी बिद्युत खपत हुने मेसिन वा औजारहरु संचालन गर्नु हुदैन ।
- (ङ) सामुहिक धारा, शौचालय, वाटो, चौक, कोरिडर, जडित बिद्युतिय उपकरण अदीको हानी नोक्सानी, दुरुपयोग वा फोहर गर्नु हुदैन ।
- (च) सवारी साधन निषेध गरिएको स्थानमा पार्किङ गर्न गराउन हुदैन ।
- (छ) अरुलाई वाधाअड्चन पार्ने किसिमका क्रियाकलापहरु जस्तै बाटो, चोक, तथा कोरिडरमा सामान थुपार्नु हुदैन ।
- (ज) ठूलो आवाजमा रेडियो वा अन्य उपकरण बजाउन वा माईकिङ गर्न र भवनको वातावरण खलबलाउने कुनै कार्य गर्न हुदैन ।
- (झ) दुर्गन्धित फोहर मैला, रोग व्याधि फैलाउने विस्फोट, अत्यधिक ज्वलनसिल जस्ता स्वस्थ्य र जिउज्यानलाई खतरा हुने कुनै जस्ता वा सामान राख्न हुदैन फोहोर मैला तोकिएको स्थानमा प्याक्नु पर्नेछ ।
- (ञ) प्रचलित कानुन एवं नेपाल सरकारले वन्देज गरेका कुनै पनि कृयाकलाप गर्न गराउन वस्तु वा पदार्थ स्टोर वा बिक्री वितरण गर्न वा सेवा प्रदान गर्न हुदैन ।
- (ट) कुनै प्रकारको अवैधानिक कृयाकलापमा लाग्न वा लगाउन हुदैन । नेपाल कानुन द्वारा निषेधित कुनै पनि कार्य गर्नु गराउनु हुदैन ।
- (ठ) गैर कानुनी, सभा संगठन, प्रदर्शन, हडताल समेत गर्न हुदैन ।
- (ड) भाडामा लिएको क्षेत्रमा समितिवाट स्वीकृति प्रदान गरिएको व्यवसायमात्र संचालन गर्नुपर्नेछ । व्यवसाय परिवर्तन गर्नुपरेमा समितिको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ र अन्य कुनै प्रयोजन वा गृहस्थको लागि प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
- (ढ) भाडावालाले आफुले भाडामा लिएको क्षेत्रको लागि साईनबोर्ड राख्दा समिति संग पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ । सटर, भ्याल, वाहिर गारो आदीमा लगाईएको रंग फेरवदल गर्न पाईने छैन ।
- (ण) भाडामा लिएको कारणवाट भाडावालाले समितिको भवन वा सम्पत्तिलाई हकदावी गर्न पाउने छैन । यो करारनामाले भाडावालालाई कुनै प्रकारको जिन्सी वा लिज हक प्राप्त हुने छैन । भाडामा लिएको क्षेत्र खुलेको जुनसुकै समयमा भाडावालाले समितिको प्रतिनिधिलाई समावेश गरी निरिक्षण गर्नवाट रोक्ने छैन ।
- (त) भाडावाला वा निजको कामदारले भवनको कुनैपनि ठाउँको वा कुनैपनि उपकरण वा सेवा सुविधाको दुरुपयोग गर्न पाउने छैन भाडावाला वा उसको कामदार वा ग्राहकवाट भएको नोक्सानको भाडावालाले क्षतिपुर्ति व्यहोर्नु पर्नेछ । अन्य तेश्रो पक्षवाट समेत दुरुपयोग गरेको देखेमा वा जानकारी पाएमा अबिलम्ब समितिको कार्यालयमा सूचना दिनुपर्नेछ ।



- (थ) भवनभित्र खाद्य सामग्रीको बिक्री वितरण गर्ने भाडावालाले सडेगलेको, गुणस्तर नभएको, मिसावट भएको, अस्वस्थकर खाद्य पदार्थ राख्नु, बेच्न वा अखाद्य बस्तु प्रयोग गरी अस्वस्थकर तरिकाले तैयार गरिएको खाद्य पदार्थ बिक्री वितरण गर्नु हुँदैन ।
- (द) भाडावाला वा निजको कामदारले कुनै पनि प्रकरणवाट समितिको प्रतिष्ठामा आँच आउने कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

२३. प्रकरण ८ मा जे सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको कुनै पनि अवस्थामा समितिले भाडावालालाई हटाउन सक्नेछ :

- (क) समयमा तिर्नु पर्ने भाडा तथा महसुल रकम करारनामा अनुसार भाडावालाले नबुझाएमा,
- (ख) यो करारनामाको कुनै वा सबै शर्तहरूको भाडावालाले पालना नगरेमा,
- (ग) समितिले भाडामा दिएको क्षेत्रको कुनै भाग समितिलाई आवश्यक परेमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिएर,
- (घ) समितिवाट समय समयमा दिएको निर्देशन वा निर्धारण निति तथा शर्तको भाडावालाले उल्लंघन गरेमा,
- (ङ) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम भाडावालालाई निष्काशन गर्नुपर्ने अवस्था आईपरेमा,
- (च) समितिको पूर्व स्वीकृति बिना व्यवसाय परिवर्तन गरेमा,
- (छ) माथि प्रकरण ३ मा उल्लेख भएको करारको अवधि समाप्त भएमा ।

२४. यस करारनामामा उल्लेख भएका कुनै शर्तको व्याख्या वा सोका सन्दर्भमा कुनै विवाद वा द्विविधा उत्पन्न भएमा करारनामाको भावनामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा उत्पन्न विवादको अन्त वा द्विविधाको निराकरण गरिनेछ । तर करारनामा मा उल्लेखित भाडादर, सोको वृद्धि प्रतिशत, भाडा तिर्ने बुझाउने प्रक्रिया, करार अवधि, धरौटी आदी जस्ता यस करारनामाका आधारभुत संरचना सम्बन्धी व्यवस्थामा परिवर्तन वा संशोधन गरिने छैन ।

२५. यो करारनामामा दुबै पक्षको मन्जुरीवाट लमही नगर विकास समितिको कार्यालयमा वसी निम्न साक्षीको रोहवरमा हस्ताक्षर गरी १/१ प्रति बुझि लियो/दियो ।

#### भाडामा लिनेको तर्फवाट

दस्तखत:

नाम, थर

वतन:

नागरिकता नं.

बाबुको नाम:

बाजेको नाम:

भाडावाला फर्म/कम्पनी/संस्था भए पुरा नाम

रजिष्टार नम्बर :

फर्म/कम्पनीको छाप :

फोन नं./मोवाईल नं. :

साक्षी :

१

#### समितिको कार्यालयको तर्फवाट

सहीछाप :

नाम, थर

दर्जा

समितिको छाप:

ईति सम्वत् २०.... साल....महिना.... रोज शुभम्.....